«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по ЭиФ
ООО «Uzbekistan Airways Technics»

_____ D.K. Jabborov

«_05_» _____08_____ 2021г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на оказание услуг по изготовлению выставочного стенда
ООО «Uzbekistan Airways Technics»

Ташкент - 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Инструкция для участника конкурса

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения.

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон); постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров», Приложения к приказу Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан от 15 мая 2018 года № 185 «Положение о порядке организации и проведения закупочных процедур» (рег. МЮ №3016 от 26.05.2018г.).
1.2. Конкурсные процедуры, включая возложение ответственности на стороны, осуществляется в соответствии с вышеперечисленными законодательными документами.

2. Объявление.

2.1. Заказчик – ООО «Uzbekistan Airways Technics», Республика Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок.

2.2. Предмет конкурса: Выбор поставщика на оказание услуг по изготовлению выставочного стенда ООО «Uzbekistan Airways Technics»

2.3. Требования к Исполнителю услуг:
- в конкурсе могут принять участие организации имеющие опыт работы в данном направлении не менее 3-х лет.

К участию в конкурсе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиками;
- не представившие в установленный срок все необходимые документы;
- не надлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Исполнитель должен предварительно согласовать проект выставочного стенда с Заказчиком.

В случае не исполнения своих договорных обязательств по изготовлению выставочного стенда в оговоренные в КП сроки Исполнитель возмещает понесённые расходы в размере 15 000,00 евро компенсируя затраты Заказчика по аренде территории в выставочном павильоне находящегося по адресу: г. Москва в Центре Международной Торговли.

1.4. Место проведения мероприятия: Российская Федерация, г. Москва, Центр Международной Торговли, площадка № 201.

1.5. Характеристика стенда:
Размер выставочного стенда: 3000 х 5000мм.
Общая площадь: 15 кв.м.

Застройка основания подиума из ЛМДФ деревянной фактурой с подсветкой из полимерного дюралайта цвет- Белый Ксенон, класса защиты IP1600 K.
Стены, ресепшен, потолок выставочного стенда должны быть выполнены из МДФ - толщиной 3 см и окрашены краской импортного производства необходимого цвета. Отдельные элементы стен ресепшена и потолка должны быть отделаны материалом из поливинилхлорида, подобранных из цветовой гаммы соответствующей брендбуку и гайдбуку компании – Заказчика. Потолок и ресепшен также должен подсвечиваться полимерным дюралайтом с такими же характеристиками, как и подиум.

Две вставки, обрамляющие зону переговоров и одна вставка выделяющая угол ресепшена должны быть выполнены из поливинилхлорида с ультрофиолетовым полноцветным нанесением национального узора. Резные вставки в стенах должны быть выполнены из МДФ-толщиной 2 см деревянной фактуры.

Резной узор должен быть изготовлен в национальном стиле. На стене переговорной зоны обклейка оракала немецкого производства с экосольвентной полноцветной печатью.

На ресепшене и потолочной зоне должны быть установлены объёмные световые логотипы и название компании – Заказчика.

Данные конструкции должны быть выполнены из поливинилхлорида толщиной 3 мм, внутрь конструкции должны быть установлены диоды импортного производства, белого цвета.

Сборка и установка на стенде Заказчика.

Данный стенд должен быть оснащён двумя напольными горшками с композициями из живых цветов.

В стенде должна быть свободная зона, зона для переговоров и гардеробное помещение для хранения личных вещей, также стенд должен быть оснащён монитором с трансляцией необходимых информационных и рекламных роликов.

1.6. Сроки выполнения работ.

Исполнитель должен сдать полностью оформленный выставочный стенд до 18-^{00} часов 14.09.2021г.

2.7. Контактные данные Заказчика:

Адрес и контактные телефоны:
Республика Узбекистан, 100167, г. Ташкент, Авиагородок.
Телефоны: +998-71-255-55-28.; (71) 254-14-57
E-mail: common@airtech.uz, od_uat@uzairways.com

Контактные лица Заказчика:
1. Начальник коммерческого отдела – Каримов Акром Тахирович,
тел. (90) 998-16-70, akromjon.karimov@uzairways.com
2. Зам. начальника КО – Тахиров Джамшид Гафур угли (90) 998-15-02, jamshid.tokhirov@uzairways.com

2.8. Конкурсное предложение должно содержать документацию, описанную в Приложении №1 «Конкурсной документации».

3. Валюта и порядок оплаты.

3.1. Тарифы на услуги должны быть без НДС или с учетом НДС (в случае, если участник конкурса является плательщиком данного налога);

3.2. Оплата производится безналичным расчётом на расчётный счёт Исполнителя.

Виды валют: сум РУз, доллары США, евро.

- предоплата в размере 15% от общей суммы договора осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Заказчиком и Исполнителем договора.
- Окончательный расчёт в размере 85% производится после выполнения работ на основании подписанного Сторонами Акта выполненных работ и выставленной Исполнителем счет-фактуры равными долями в течении 3-х месяцев.

4. Порядок подачи, даты начала и окончания срока приема конкурсных предложений.

4.1. Срок приема конкурсных предложений оглашен на СИП https://corp.uzairways.com, http://airtech.uz, tenderweek.uz.

4.2. Конкурсное предложение принимается в запечатанном конверте и по электронной почтедо 17^{00} часов 20.08.2021 года на имя заместителя директора по ЭиФ ООО «UAT» Жабборова Дильшода Каримовича.
Все конкурсные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.
4.3. До наступления срока вскрытия конкурсных предложений, не допускается их просмотр ответственным секретарем и членами закупочной комиссии. Ответственность за исполнение данного требования несет заказчик.
4.4. Участник конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот.
4.5. Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.
4.6. Участник конкурса вправе отозвать или внести изменения в поданное конкурсное предложение до окончания срока подачи конкурсных предложений.
4.7. Участник конкурса вправе направить заказчику через письмо (e-mail или в бумажном виде) запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.
4.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения.

5. Критерии оценки и порядок рассмотрения предложений.

5.1. Время, указанное в объявлении, как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса.

5.2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

5.3. При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

5.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5.5. В случае установления недостоверности информации или информация, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, не соответствует требованиям конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.

5.6. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение № 2).

5.7. В процессе оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

5.8. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.

5.9. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.

5.10. Выписка из протокола о рассмотрения и оценки предложений публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
5.11. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя Зам. директора по ЭиФ ООО «UAT» (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Соответствующая лицензия на право выполнения работ.
4. Коммерческое предложение.
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
6. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
7. В случае невозможности участия руководителя организации (компании) в конкурсных процедурах, необходимо предоставить доверенность (форма №4) на имя компетентного представителя, правомочного для:

- представления конкурсных документов;
- присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:
Дата:

Зам. директора по ЭиФ
ООО «Uzbekistan Airways Technics»
Jabbarovu D.K.

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на оказание услуг *(указать наименование предлагаемой услуги)* ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним),* получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса),* намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

Общая информация о нашей организации

	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
	Юридический адрес	
	Контактный телефон, факт, почта	
	Полные банковские реквизиты	
	Основные направления деятельности	

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс:

Адрес электронной почты:

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:

Дата:

Зам. директора по ЭиФ
ООО «Uzbekistan Airways Technics»
Jabbarovu D.K.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания_____ _____
(наименование компании)

- не находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с ООО «Uzbekistan Airways Technics»;
- не имеет не надлежаще исполнявшие ранее принятые обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Ф.И.О. юриста_____

Место печати

Форма №3

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:
Дата:

Зам. Директора по ЭиФ
ООО «Uzbekistan Airways Technics»
Jabbarovu D.K.

Информация об опыте оказания требуемой услуги

№	Наименование услуги	Наименование, адрес и контактная информация партнера	Примечание

Общий опыт работы составляет ____ год (лет).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И. О. и должность уполномоченного лица)

М. П.

Форма №4

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) _____ ,
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии _№_____, выданный от_____года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса;

в) разъяснений вопросов касательно ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

	Критерий	Оценка	Примечание
	Соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации	Надлежащее / не надлежащее (проверяется полноценность сведений и правильность оформления)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется

Оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании предоставленных документов.